



คำสั่งโรงเรียนบ้านไสโป๊ะ

ที่ ๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหารและจัดการสถานศึกษา
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
(แก้ไขคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๗)

ตามคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องการมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหารและจัดการสถานศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากโรงเรียนบ้านไสโป๊ะมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้าราชการและเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการของโรงเรียนบ้านไสโป๊ะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เป็นหลักอ้างอิงสำคัญในการบริหารจัดการ การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแก้ไขคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๗ และขอแต่งตั้งบุคลากรมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหารและจัดการสถานศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางบุศกร ทรงแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทย์ฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ รับนโยบาย และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด บริหารงานในหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ บริหารงานตามขอบข่ายภารกิจงานโรงเรียน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริหารบุคคล ควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารงานทั้งระบบ ดูแล รับผิดชอบ ตัดสินใจสั่งการ ติดตามผลการประเมินงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน พัฒนาศักยภาพ สร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีในหมู่คณะ ติดต่อประสานงาน เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากส่วนราชการ เอกชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. นางสาวณิกานต์ วงศ์แก้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๑ วิทย์ฐานะ -
มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นการชั่วคราว ลำดับที่ ๑
ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๗๔/๒๕๖๕
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ครูเวรประจำวัน วันพฤหัสบดี
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันศุกร์
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

/-ปฏิบัติการสอน...

- ปฏิบัติการสอน วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
- ปฏิบัติการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ป.๕
- ปฏิบัติการสอน ICT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
- รับผิดชอบระบบ OBEC ASSET
- รับผิดชอบระบบทะเบียนกำลังพล Nispa
- รับผิดชอบระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา CATAS
- เจ้าหน้าที่ SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ค่ายลูกเสือเนตรนารี) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บริการ ICT) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- กิจกรรมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กิจกรรมชุมนุมสมาธิ
- อบรมสุดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณอาคาร ๑ ,ห้องสำนักงาน,ห้องE-learning, บริเวณต้นไทร
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวมาริษา ปานเมือง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ วิทยฐานะ -
มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นการชั่วคราว ลำดับที่ ๒
ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๔๗๔/๒๕๖๕
ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- หัวหน้าฝ่ายลูกเสือ
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการประกันคุณภาพภายใน
- โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- ครูเวรประจำวัน วันอังคาร
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพุธ
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- รับผิดชอบระบบ School-mis /ระบบ การอ่านการเขียน /ระบบ O-NET ระบบ NT, RT
- เจ้าหน้าที่ Super SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง

- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ
- กิจกรรมเสริมทักษะ ๔ สาระการเรียนรู้
- กิจกรรมมาตรฐานการเรียนรู้
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ กิจกรรมนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพ
- กิจกรรมประเมินคุณภาพภายใน
- กิจกรรมรายงานประจำปี
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง
- กิจกรรมชุมนุมภาษาพาเพลิน
- อบรมสุดสัปดาห์
- คู่มืออาคารอเนกประสงค์
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางสาวศรททัย เกื้อภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ วิทยฐานะ -
มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ครูเวรประจำวัน วันพุธ
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพฤหัสบดี
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๔,๕และ๖
- ปฏิบัติการสอนเสริมภาษาจีน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- รับผิดชอบระบบ EMIS
- รับผิดชอบระบบ DMC
- เจ้าหน้าที่ Super SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน/การรับนักเรียน
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรม English Easy Sentence Signs Around Enjoy Story The Little Singer
- โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมอบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรม PLC โครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- กิจกรรมคืนครูสู่ห้องเรียน โครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลนโครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- กิจกรรมระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กิจกรรมชุมนุม English Fun Games

/- อบรมสุดสัปดาห์...

- อบรมสุดสัปดาห์
- คู่มือบริเวณหน้าโรงเรียน บริเวณโรงอาหาร ,ห้องสหกรณ์,ทางเดินไปโรงอาหาร,หน้าโรงเรียน
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นางธารทิพย์ เกตุนารายณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ วิทยฐานะ –
มีหน้าที่ ดังนี้

- ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- กิจกรรมพัฒนาระบบพัสดุและครุภัณฑ์ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ
- เจ้าหน้าที่ SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- รับผิดชอบระบบจัดซื้อ-จัดจ้างภาครัฐ E-GP
- ครูเวรประจำวัน วันจันทร์
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันอังคาร
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- ภาระงานเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดภายในโรงเรียน ระบบNISPA System และ CATAS System
- กิจกรรมแนะแนว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรมมีสติฟังบรรยายให้ครบบาท โครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรมชุมนุม science toys ของเล่นวิทยาศาสตร์
- อบรมสุดสัปดาห์
- คู่มือบริเวณสนามเด็กเล่น,ศาลาพักผ่อนคล้าย,ศาลาตาตุล
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นางสาวกัญญาวิทย์ ศรีสุขใส ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ –
มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (โรงเรียนคุณธรรม) โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center

- ครูเวรประจำวัน วันอังคาร
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพุธ
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- ปฏิบัติการสอนวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๒-๖
- ประวัติศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๒-๖
- การงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๕-๖
- รับผิดชอบกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- ผู้รับผิดชอบระบบ e-budget
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เวลา ๑๔:๓๐ น. – ๑๕:๓๐ น. ทุกวันจันทร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- กิจกรรมชุมนุมปันสุขให้โลกสวยด้วยจิตอาสา
- ดูแลบริเวณสนามกีฬาอเนกประสงค์,สนามหน้าเสาธง ,โรงรถ
- อบรมสุตสัปดาห์
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นางสาวรัฐดา จิตราวุธ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ –
มีหน้าที่ ดังนี้

- ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ครูเวรประจำวันพุธ
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพฤหัสบดี
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- ปฏิบัติการสอนวิชาศิลปะ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาการงานอาชีพ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๔
- ปฏิบัติการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- กิจกรรมสภานักเรียน โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- ผู้ช่วยรับผิดชอบระบบ e-budget
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมชุมนุมสร้างสรรค์สร้างศิลป์
- อบรมสุตสัปดาห์
- ดูแลบริเวณสนามกีฬาอเนกประสงค์, สนามหน้าเสาธง และโรงรถ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นายมนัสวี จันทรแจ่มศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ –

- ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
- ครูเวรประจำวันศุกร์
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันจันทร์
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- รับผิดชอบบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
- ครูประจำชั้นระดับอนุบาลปีที่ ๒ และ ๓
- รับผิดชอบระบบสารสนเทศปฐมวัย
- กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- ปฏิบัติการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ระดับชั้นปฐมวัย
- ดูแลบริเวณศาลาครูร่วมใจ ทางเชื่อมระหว่างอาคารเรียนและทางเชื่อมระหว่างอาคารไปห้องน้ำ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นางนันทพร พุ่มจิ้น พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ครูเวรประจำวัน วันศุกร์
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันจันทร์
- ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ปฏิบัติการสอนทุกรายวิชา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ยกเว้นวิชาศิลปะ
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รับผิดชอบดูแลระบบ SET
- กิจกรรมอาหารกลางวัน โครงการสุขภาพจิตพิชิตสุขภาพกาย
- รับผิดชอบรายงานข้อมูลในระบบ Thai School Lunch
- กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เวลา ๑๔:๓๐ น. – ๑๕:๓๐ น. ทุกวันจันทร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมแนะแนวระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- กิจกรรมชุมนุมรักการอ่าน
- อบรมสุตสัปดาห์
- ดูแลบริเวณหน้าและหลังอาคารเรียน ๒
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. นางสาวณัฐริกา จิตตงาม ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
มีหน้าที่ ดังนี้

- ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
- หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- กิจกรรมธนาคารขยะ โครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
- กิจกรรมเกษตรอาหารกลางวัน โครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
- กิจกรรมปัจฉินิเทศ โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- หัวหน้าโครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- ครูเวรประจำวัน วันพฤหัสบดี
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันศุกร์
- ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรมแนะแนวระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕,๖
- ปฏิบัติการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๓
- ปฏิบัติการสอนรายวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๓,๖
- กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เวลา ๑๔:๓๐ น. – ๑๕:๓๐ น. วันจันทร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- กิจกรรมชุมนุม Math game คัดม่วนชวนสนุก
- อบรมสุดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณโรงอาหาร, ทางเดิน, หน้าโรงเรียน
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นางจรรวณ วุฒิสักดิ์ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับชั้นอนุบาล
มีหน้าที่ ดังนี้

- โครงการสุขภาพจิตพิชิตสุขภาพกายและงานอนามัยโรงเรียน
- ผู้ช่วยระบบสารสนเทศปฐมวัย
- ปฏิบัติการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ระดับชั้นปฐมวัย
- กิจกรรมอาหารกลางวัน /อาหารเสริมนม
- ประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
- รับผิดชอบรายงานข้อมูลในระบบ Thai School Lunch
- จัดรับอาหารตามโปรแกรม Thai School Lunch
- ครูเวรประจำวันจันทร์
- ครูเวรอาหารกลางวันอังคาร
- ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงระดับชั้นอนุบาลในแต่ละวัน
- ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและอาหารให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล
- สอนและทำกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น เล่น อ่านหนังสือ งานศิลปะ งานฝีมือ เพื่อเสริมพัฒนาการทางสติปัญญา
- สังเกตพฤติกรรมที่ผิดปกติของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและแจ้งผู้ปกครองทราบ
- ดูแลบริเวณศาลาครูร่วมใจ ทางเชื่อมระหว่างอาคารเรียน และทางเชื่อมระหว่างอาคารไปห้องน้ำ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๑๑.นางศรีสุตา...

๑๑. นางศรีสุดา ใจแก้ว ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
มีหน้าที่ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ
- รับ-ส่งหนังสือในระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒
Education Area Management Support System : AMSS++NST๒
- การทำลายเอกสาร
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล
- การสำรวจและบันทึกข้อมูล
- จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและ
ท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานประชาสัมพันธ์และจดหมายข่าว
- ดูแลwebsite และ Face book ของโรงเรียน
- ดูแลบริเวณห้องสำนักงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๒. นายบุญฤดี หอมสัน ตำแหน่ง นักการภารโรง
มีหน้าที่ ดังนี้

- เปิดประตูโรงเรียนภายในเวลา ๐๗.๐๐น. และปิดประตูโรงเรียนภายในเวลา ๑๙.๐๐น.
ซึ่งประกอบด้วย ประตูหน้าโรงเรียน ประตูและหน้าต่าง อาคารเรียน อาคารประกอบ
- ดูแลรักษาความสะอาด อาคารเรียน อาคารประกอบ ศาลาพระ ศาลาประชาสัมพันธ์/ความรู้
โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องสำนักงาน
- ดูแลตัดแต่งต้นไม้ทั่วบริเวณโรงเรียน สนามฟุตบอล ลานกีฬาอเนกประสงค์และรอบรั้วโรงเรียน
ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง
- ดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียน
- จัดการและคัดแยกขยะภายในโรงเรียน
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์และอาคารเรียน-อาคารประกอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้คณะครูและบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายภารกิจงานในครั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้
ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ ผู้เรียนและสถานศึกษา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางบุศกร / ทรงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสโปะ