



คำสั่งโรงเรียนบ้านไส้โป๊ะ

ที่ ๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งการมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหารและจัดการสถานศึกษา

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด เป็นหลักอ้างอิงสำคัญในการบริหารจัดการ การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและ กิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหารและจัดการ สถานศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางบุศกร ทรวงแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ รับผิดชอบ และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด บริหารงานในหน่วยงานเป็นไปตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ บริหารงานตามขอบข่ายภารกิจงานโรงเรียน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือกลุ่มงานบริหาร วิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริหารบุคคล ควบคุม กำกับ ติดตาม การ บริหารงานทั้งระบบ ดูแล รับผิดชอบ ตัดสินใจสั่งการ ติดตามผลการประเมินงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีในหมู่คณะ ติดตามประสานงาน เพื่อขอความร่วมมือ ช่วยเหลือจากส่วนราชการ เอกชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดย ชอบด้วยกฎหมาย

๒. นางสาวธัญวรรณ์ มหาสุข ตำแหน่ง ครู คศ.๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ครูเวรประจำวันพุธ
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพฤหัสบดี
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาไทยในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- กิจกรรมสถานักเรียน โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมชุมนุมยอดนักอ่าน
- อบรมสวดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณสนามเด็กเล่น, ศาลาครูร่วมใจ ,ทางเชื่อมอาคาร ๑ กับ ๒ ,ห้องน้ำ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๓.นางธารทิพย์...

๓. นางธารทิพย์ เกตุนารายณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นการชั่วคราว ลำดับที่ ๑ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ที่๗๗๕/๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่ SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- รับผิดชอบระบบจัดซื้อ-จัดจ้างภาครัฐ (E-GP)
- รับผิดชอบระบบข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-OBEC)
- รับผิดชอบระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. OBEC Asset
- ครูเวรประจำวัน วันพฤหัสบดี
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันศุกร์
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- กิจกรรมพัฒนาระบบพัสดุและครุภัณฑ์ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- กิจกรรมแนะแนว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรมมีสติฟังบรรจบให้ครบบาท โครงการศาสตร์พระราชตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรมชุมนุม science toys ของเล่นวิทยาศาสตร์
- อบรมสุดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณศาลาพ่อบ้านคล้าย ,ทางเดินเข้าโรงเรียน, สนามกีฬา
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นางสาวศรททัย เกื้อภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นการชั่วคราว ลำดับที่ ๒ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ที่๗๗๕/๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ครูเวรประจำวัน วันอังคาร
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพุธ
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- ปฏิบัติการสอนเสริมภาษาจีน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- รับผิดชอบระบบ EMIS

/-รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบระบบSchool mis/การอ่านการเขียน/O-NET/NT,RT
- เจ้าหน้าที่ Super SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการประกันคุณภาพภายใน
- โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
- โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- กิจกรรมประเมินคุณภาพภายใน
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ
- กิจกรรมเสริมทักษะ ๔ สาระการเรียนรู้
- กิจกรรมมาตรฐานการศึกษา
- กิจกรรมรายงานประจำปี
- กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- กิจกรรมชุมนุม English Fun Games
- อบรมสุดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณหน้าโรงเรียน ,โรงอาหาร ,ห้องสหกรณ์,ทางเดินไปโรงอาหาร
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางสาวกัญญาวิริ์ ศรีสุขใส ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นการชั่วคราว ลำดับที่ ๓ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ที่๗๗๕/๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ครูเวรประจำวัน วันพุธ
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพฤหัสบดี
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมโรงเรียนสุจริต
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (โรงเรียนคุณธรรม) โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เวลา ๑๔:๓๐ น. – ๑๕:๓๐ น. ทุกวันจันทร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

- กิจกรรมชุมนุมหนังสือเล่มเล็กด้านทุจริต
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- ปฏิบัติการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๒-๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาประวัติศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๒-๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาด้านทุจริตศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๒-๖
- รับผิดชอบกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- ผู้รับผิดชอบระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (E-Budget)
- ดูแลบริเวณสนามหน้าเสาธง ,โรงรถ ,ศาลาตาหนู
- อบรมสุดสัปดาห์
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นางสาวอัญญา จิตราวุธ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- ผู้ช่วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันศุกร์
- ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- ผู้ช่วยรับผิดชอบระบบ e-budget
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- ปฏิบัติการสอนวิชาศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
- ปฏิบัติการสอนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖
- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน/การรับนักเรียน
- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- กิจกรรมสภานักเรียน โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมชุมนุมสร้างสรรค์สร้างศิลป์
- กิจกรรมอบรมสุดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณสนามเด็กเล่น, ศาลาครูร่วมใจ ,ทางเชื่อมอาคาร ๑ กับ ๒ ,ห้องน้ำ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายมนัสวี จันทรแจ่มศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
- หัวหน้าระดับปฐมวัย
- ครูเวรประจำวันศุกร์
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันจันทร์

- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- รับผิดชอบบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
- ครูประจำชั้นระดับอนุบาลปีที่ ๒ และ ๓
- รับผิดชอบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
- ข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- โครงการระบบประกันคุณภาพภายใน
- โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน
- กิจกรรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- ปฏิบัติการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ระดับชั้นปฐมวัย
- ดูแลบริเวณอาคารอเนกประสงค์ ทางเดินบริเวณหลังอาคาร ๑
- ดูแลรับผิดชอบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ระดับสถานศึกษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นางสาววรารัตน์ อ้อยเป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ- มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้าการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ครูเวรประจำวัน วันจันทร์
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันอังคาร
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
- ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
- รับผิดชอบระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)
- รับผิดชอบระบบสารสนเทศยาเสพติด (NISPA)
- รับผิดชอบระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center)
- เจ้าหน้าที่ Super SC Operator ระบบ Moe Safety Center
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- โครงการสุขภาพจิตพิชิตสุขภาพกายและงานอนามัยโรงเรียน
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการประกันคุณภาพภายใน
- โครงการสถานศึกษาสีขาว
- กิจกรรมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ
- กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
- กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน
- กิจกรรมเด็กไทยฟันดี
- กิจกรรมชุมนุมเสมารักษ์
- อบรมสุดสัปดาห์

- คู่มือบริเวณอาคาร ๑ ,ห้องสำนักงาน, ห้อง e-learning ,บริเวณต้นไม้ไทร
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นางนันทพร พุ่มจีน พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน มีหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- หัวหน้าฝ่ายลูกเสือ
- ครูเวรประจำวัน วันศุกร์
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันจันทร์
- ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ปฏิบัติการสอนทุกรายวิชา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ยกเว้นวิชาศิลปะและวิทยาศาสตร์
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.
- รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์(SET)
- รับผิดชอบระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)
- รับผิดชอบระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ School Health HERO
- กิจกรรมอาหารกลางวัน โครงการสุขภาพจิตพิชิตสุขภาพกาย
- รับผิดชอบรายงานข้อมูลในระบบ Thai School Lunch
- กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เวลา ๑๔:๓๐ น. – ๑๕:๓๐ น. ทุกวันจันทร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๑
- โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง
- กิจกรรมแนะแนวระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- กิจกรรมชุมนุมรักการอ่าน
- อบรมสุดสัปดาห์
- คู่มือบริเวณหน้าและหลังอาคารเรียน ๒
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นางสาวณัฐริกา จิตงาม ตำแหน่งครูอัตราจ้าง มีหน้าที่ ดังนี้

- ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
- หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- กิจกรรมธนาคารขยะ โครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
- กิจกรรมเกษตรอาหารกลางวัน โครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- หัวหน้าโครงการศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
- เจ้าหน้าที่ SC Action ระบบ Moe Safety Center
- ครูเวรประจำวัน วันอังคาร
- ครูเวรอาหารกลางวัน วันพุธ
- ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ

- กิจกรรมแนะแนวระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ โครงการสุขภาพจิตพิชิตสุขภาพกาย
- ปฏิบัติการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๓
- ปฏิบัติการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๓,๔,๖
- กิจกรรมชุมนุม Math game
- อบรมสวดสัปดาห์
- ดูแลบริเวณหน้าโรงเรียน ,โรงอาหาร ,ห้องสหกรณ์,ทางเดินไปโรงอาหาร
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. นางจรรวณ วุฒิศักดิ์ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีหน้าที่ ดังนี้

- ผู้ช่วยระบบสารสนเทศปฐมวัย
- ปฏิบัติการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ระดับชั้นปฐมวัย
- กิจกรรมอาหารกลางวัน /อาหารเสริมนม
- ประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
- รับผิดชอบรายงานข้อมูลในระบบ Thai School Lunch
- จัดสำหรับอาหารตามโปรแกรม Thai School Lunch
- ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- ครูเวรอาหารกลางวันศุกร์
- ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงระดับชั้นอนุบาลในแต่ละวัน
- ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและอาหารให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล
- สอนและทำกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น เล่น อ่านหนังสือ งานศิลปะ งานฝีมือ เพื่อเสริมพัฒนาการทางสติปัญญา
- สังเกตพฤติกรรมที่ผิดปกติของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและแจ้งผู้ปกครองทราบ
- ดูแลบริเวณอาคารอเนกประสงค์ ทางเดินบริเวณหลังอาคาร ๑
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๒. นางศรีสุดา ใจแก้ว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน มีหน้าที่ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ
- รับ-ส่งหนังสือในระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒
- Education Area Management Support System : AMSS++NST๒
- การทำลายเอกสาร
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล
- ผู้ช่วยบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (SET)
- ผู้ช่วยบันทึกข้อมูลระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)
- บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการสอบ (NT ACCESS)
- การสำรวจและบันทึกข้อมูล
- จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานประชาสัมพันธ์และจดหมายข่าว
- ดูแลwebsite และ Face book ของโรงเรียน

/-งานอื่นๆ...

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๓. นายบุญฤดี หอมสินตำแหน่ง นักการภารโรง มีหน้าที่ ดังนี้

- เปิดประตูโรงเรียนภายในเวลา ๐๗.๐๐น. และปิดประตูโรงเรียนภายในเวลา ๑๙.๐๐น.
ซึ่งประกอบด้วย ประตูหน้าโรงเรียน ประตูและหน้าต่าง อาคารเรียน อาคารประกอบ
- ดูแลรักษาความสะอาด อาคารเรียน อาคารประกอบ ศาลาพระ ศาลาประชาสัมพันธ์/ความรู้
โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องสำนักงาน
- ดูแลตัดแต่งต้นไม้ทั่วบริเวณโรงเรียน สนามฟุตบอล ลานกีฬาอเนกประสงค์และรอบรั้วโรงเรียน
ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง
- ดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียน
- จัดการและคัดแยกขยะภายในโรงเรียน
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์และอาคารเรียน-อาคารประกอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้คณะครูและบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายภารกิจงานในครั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้
ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ ผู้เรียนและสถานศึกษา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางบุศกร) ทรงแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไส้เปะ